|  |
| --- |
| Приложение №1 |
| к приказу |
| департамента здравоохранения |
| Костромской области |
| от «17» 05 2012 г. № 324 |

#### Порядок

организации работы по направлению больных из медицинских учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения Костромской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России

1. Настоящий Порядок определяет последовательность направления больных на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, учреждениями здравоохранения, находящимися в ведении Департамента здравоохранения Костромской области.

2. Обеспечение санаторно-курортным лечением в санаторно-курортных учреждениях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - СКУ), осуществляется путем предоставления санаторно-курортных путевок больным при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний отделом организации медицинской помощи и профилактической работы и отделом развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения департамента здравоохранения Костромской области (далее – Отдел Департамента).

Срок лечения в санаторно-курортных учреждениях устанавливается в соответствии со стандартами санаторно-курортной помощи, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3. Санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных учреждениях, находящихся в ведении Минздравсоцразвития России, предусмотрено при направлении пациентов, в том числе детей из медицинских учреждений, находящихся в ведении департамента здравоохранения Костромской области (далее - МУ):

- из ОГБУЗ «Костромской областной противотуберкулезный диспансер» в санаторно-курортные учреждения туберкулёзного профиля (СКУ);

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и их детей;

- детей с заболеваниями психоневрологического, онкогематологического, офтальмологического профиля, с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и соединительной ткани, органов дыхания, органов пищеварения и эндокринной системы, нарушениями обмена веществ (в том числе сахарного диабета), состоящих на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения, находящихся в ведении департамента здравоохранения Костромской области.

4. Отбор и направление на санаторно-курортное лечение больных туберкулезом и лиц, имеющих контакт с источником туберкулезной инфекции, осуществляет ОГБУЗ «Костромской областной противотуберкулезный диспансер».

При направлении больных на санаторно-курортное лечение в СКУ из МУ медицинский отбор больных, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, осуществляют лечащий врач и заведующий отделением, а при отсутствии заведующего отделением - главный врач (заместитель главного врача) МУ.

Лечащий врач определяет медицинские показания для санаторно-курортного лечения и отсутствие противопоказаний для его осуществления, в первую очередь для применения природных климатических факторов, на основании анализа объективного состояния больного, результатов предшествующего амбулаторного или стационарного лечения, данных лабораторных, функциональных, рентгенологических и других исследований.

4.1. При наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения лечащий врач МУ представляет медицинские документы больного для рассмотрения и принятия решения врачебной комиссией (далее - ВК) МУ.

4.2. При решении вопроса о выборе курорта, помимо заболевания, в соответствии с которым больному рекомендовано санаторно-курортное лечение, следует учитывать наличие сопутствующих заболеваний, условия поездки на курорт, контрастность климатогеографических условий, особенности природных лечебных факторов на рекомендуемых курортах.

Больных, которым показано санаторно-курортное лечение, но отягощенных сопутствующими заболеваниями, либо с нарушениями здоровья возрастного характера, в тех случаях, когда поездка на отдаленные курорты может вредно отразиться на общем состоянии здоровья, следует направлять в близрасположенные СКУ соответствующего профиля.

4.3. Решение ВК МУ о направлении больного на санаторно-курортное лечение оформляется соответствующим заключением, которое подписывают все члены ВК МУ.

Заключение подшивается в медицинскую карту больного.

4.4. В случае положительного решения ВК МУ о необходимости направления больного на санаторно-курортное лечение лечащим врачом МУ оформляется справка для получения путевки по форме № 070/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года №256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2004 года № 6189) (далее - справка для получения путевки по форме № 070/у-04), с рекомендацией санаторно-курортного лечения, о чем лечащий врач МУ делает соответствующую запись в медицинской карте больного.

Справка для получения путевки по форме № 070/у-04 подшивается в медицинскую карту больного.

Срок действия справки для получения путевки по форме N 070/у-04 составляет 6 месяцев.

4.5. Справка подлежит заполнению лечащим врачом МУ по всем обязательным разделам с использованием информации на обратной стороне справки.

4.6. При положительном решении ВК МУ о необходимости направления больного на санаторно-курортное лечение ответственное лицо МУ направляет сведения о больном, нуждающемся в санаторно-курортном лечении, в СКУ на согласование.

4.7. В случае положительного решения СКУ о принятии больного на санаторно-курортное лечение лечащий врач МУ оформляет и выдает больному:

санаторно-курортную путевку;

санаторно-курортную карту по форме № 072/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года №256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» (далее - санаторно-курортная карта по форме № 072/у-04), подписанную лечащим врачом УЗ и заведующим отделением;

выписку из медицинской карты больного с подробным описанием проведенного лечения и рекомендациями по дальнейшему лечению (далее - выписка).

4.8. О выдаче санаторно-курортной карты по форме № 072/у-04 лечащий врач МУ делает соответствующую запись в медицинской карте больного.

4.9. Лечащие врачи, заведующие отделениями и ВК МУ должны руководствоваться следующим обязательным перечнем диагностических исследований и консультаций врачей-специалистов, результаты которых необходимо отразить в санаторно-курортной карте по форме № 072/у-04:

а) клинический анализ крови и анализ мочи;

б) электрокардиографическое обследование;

в) рентгенологическое исследование органов грудной клетки (флюорография);

г) при заболеваниях органов пищеварения - их рентгеноскопическое исследование (если с момента последнего рентгенологического обследования прошло более 6 месяцев) либо эндоскопия;

д) в случае необходимости проводятся дополнительные лабораторные и инструментальные исследования по профилю основного и/или сопутствующего заболевания больного;

е) при направлении на санаторно-курортное лечение женщин по поводу любого заболевания обязательно заключение акушера-гинеколога, а для беременных - дополнительно обменная карта;

ж) справка-заключение психоневрологического диспансера при наличии в анамнезе больного нервно-психических расстройств;

з) заключения соответствующих врачей-специалистов об основном и сопутствующем заболеваниях больного;

и) при направлении на санаторно-курортное лечение детей дополнительно:

- анализ на энтеробиоз;

- заключение врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи;

- справка об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в детском саду или школе, УЗ.

4.10. Санаторно-курортная путевка, санаторно-курортная карта по форме № 072/у-04 и выписка представляются больным в СКУ при поступлении на санаторно-курортное лечение.

Выписка подшивается в медицинскую карту больного СКУ.

4.11. МУ ведет журналы:

учета лиц, направленных на санаторно-курортное лечение;

учета выданных справок для получения путевок по форме № 070/у-04;

учета выданных санаторно-курортных карт по форме № 072/у-04;

учета обратных талонов санаторно-курортных карт по форме № 072/у-04;

учета выданных санаторно-курортных путевок;

учета отрывных талонов к санаторно-курортным путевкам.

4.12. Главный врач МУ осуществляет контроль за организацией медицинского отбора и направления больных (взрослых и детей) на санаторно-курортное лечение в СКУ.

5. Медицинский отбор при направлении больных из медицинских учреждений, находящихся в ведении департамента здравоохранения Костромской области, на санаторно-курортное лечение в СКУ, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России, осуществляется амбулаторно-поликлиническим учреждением (отделением) МУ по месту жительства больного в соответствии с пунктами 4.2 - 4.5, 4.9 настоящего Порядка.

5.1. Направление больных из медицинских учреждений, находящихся в ведении департамента здравоохранения Костромской области, на санаторно-курортное лечение в СКУ, осуществляется на основании письменного обращения гражданина (законного представителя) о предоставлении санаторно-курортного лечения и документов, необходимых для принятия решения о направлении на санаторно-курортное лечение в СКУ Комиссией по направлению больных из медицинских учреждений, находящихся в ведении департамента здравоохранения Костромской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России (далее - Комиссия).

5.2. Прием и регистрация в департаменте здравоохранения Костромской области письменного обращения гражданина (законного представителя) согласно приложению №1 к Порядку настоящего приказа и документов, необходимых для принятия решения о направлении из МУ, на санаторно-курортное лечение в СКУ, осуществляется в порядке и сроки, определенные Административным регламентом Костромской областипредоставления государственной услуги «рассмотрение обращений граждан в администрации Костромской области, исполнительных органах государственной власти Костромской области», утвержденный постановлением администрации Костромской области от 28 сентября 2009 г. № 335-а.

5.3. Письменное обращение гражданина (законного представителя) в департамент здравоохранения Костромской области для получения санаторно-курортного лечения в СКУ должно содержать следующие сведения о больном:

фамилия, имя и отчество (при наличии) больного;

адрес места жительства и места пребывания (при наличии) с указанием почтового индекса, контактный телефон (при наличии) больного;

реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство больного.

В случае обращения законного представителя больного дополнительно указываются фамилия, имя и отчество законного представителя, место жительства и место пребывания (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя больного.

5.4. К письменному обращению гражданина (законного представителя) в департамент здравоохранения Костромской области прилагаются следующие документы:

заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение №3 к Порядку настоящего приказа);

копия паспорта или свидетельства о рождении гражданина Российской Федерации (больного);

копия паспорта законного представителя больного (для детей);

справка для получения путевки по форме № 070/у-04 с рекомендацией санаторно-курортного лечения (необходимый профиль СКУ, сезон лечения);

- выписка из истории развития заболевания из первичной медицинской документации медицинского учреждения, подведомственного департаменту здравоохранения Костромской области, для направления на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения (разборчиво) (для больных туберкулезом - медицинская документация) согласно приложению №2 к Порядку настоящего приказа;

- копия удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (для участников и их детей).

5.5. Гражданин или его законный представитель могут подать заявление и документы для направления на санаторно-курортное лечение в департамент здравоохранения Костромской области по четвергам с 9-00 до 12-00 часов секретарю Комиссии в кабинет №5 (контактный телефон (4942) 31 68 03).

Секретарь Комиссии осуществляет первичную визуальную проверку документов:

- на комплектность;

- на наличие обязательных реквизитов (подписи, печати и т.п.);

- на сроки действия представленных документов.

Документы, оформленные в соответствии с требованиями к настоящему

приказу, регистрируются в журнале направления граждан, в т.ч. детей в СКУ

(приложение №4 к Порядку настоящего приказа);

Секретарь Комиссии выдает расписку о принятии комплекта документов.

5.6. Детальное рассмотрение документов осуществляется Комиссией.

5.7. При положительном решении Комиссии Отдел Департамента в течение 3-х дней направляет сведения о больном из МУ, нуждающемся в санаторно-курортном лечении, в СКУ на согласование.

5.8. В случае положительного решения СКУ о принятии больного на санаторно-курортное лечение Отдел Департамента оформляет электронную путевку, секретарь Комиссии в течение 3-х дней сообщает заявителю об оформлении электронной путевки и выдает санаторно-курортную путевку, на основании которой амбулаторно-поликлиническое учреждение по месту жительства больного оформляет санаторно-курортную карту по форме № 072/у-04.

Выдача путевки производится секретарем Комиссии каждый понедельник и среду в департаменте здравоохранения Костромской области с 10-00 до 11-00 часов кабинет №5 (контактный телефон (4942) 31 68 03).

5.9. После получения путевки гражданин обращается в МУ по месту жительства для оформления санаторно-курортной карты.

5.10. Лечащий врач при оформлении санаторно-курортной карты должен руководствоваться следующим обязательным перечнем диагностических исследований и консультаций врачей-специалистов в соответствии с приложением №5 к Порядку настоящего приказа.

5.11. В случае 3-х кратного отказа СКУ в предоставлении санаторно-курортной путевки решением Комиссии документы могут быть направлены в другое СКУ, имеющее тот же профиль, климатогеографические условия.

При письменном отказе заявителя от СК лечения медицинские документы заявителя снимаются с рассмотрения Комиссии.

5.12. Гражданам, имеющим право бесплатного проезда в СКУ, согласно приказа Минздравсоцразвития России от 05 октября 2005 года №617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний», заполняется талон №2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи.

5.13. Санаторно-курортная путевка и санаторно-курортная карта по форме № 072/у-04 представляются больным в СКУ при поступлении на санаторно-курортное лечение.

5.14. При возникновении обстоятельств, препятствующих использованию путевки на санаторно-курортное лечение в СКУ, путевка возвращается секретарю Комиссии или Отдел Департамента не позднее 10 рабочих дней до даты заезда в СКУ.

6. Больным, поступившим в СКУ, выдается санаторно-курортная книжка, где отражается диагноз и назначенные лечебно-диагностические процедуры.

Санаторно-курортная книжка представляется больным в лечебно-диагностические подразделения СКУ для отметки о проведенном лечении или обследовании.

7. Прием и выписка больных в СКУ производится в сроки, предусмотренные в санаторно-курортных путевках.

8. После окончания лечения в СКУ больному выдается санаторно-курортная книжка, подписанная руководителем СКУ.

9. В случае досрочного отъезда больного из СКУ по состоянию здоровья выписка больного проводится на основании заключения ВК СКУ, о чем указывается в медицинской карте больного СКУ.

10. СКУ ведет журналы:

учета лиц, поступивших из УЗ;

учета лиц, поступивших по направлению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения;

учета санаторно-курортных карт по форме N 072/у-04;

учета количества санаторно-курортных путевок.

11. По окончании срока лечения больного СКУ возвращает:

в Отдел Департамента (секретарю комиссии) отрывной талон санаторно-курортной путевки;

в амбулаторно-поликлиническое учреждение (отделение) МУ по месту жительства больного, направленного Отделом Департамента, обратный талон санаторно-курортной карты по форме № 072/у-04.

11.1. МУ, выдавшее санаторно-курортную карту, подшивает обратный талон санаторно-курортной карты в медицинскую карту больного, прошедшего лечение в СКУ.

11.2. Отдел Департамента подшивает отрывной талон санаторно-курортной путевки к пакету документов больного, прошедшего лечение в СКУ.

|  |
| --- |
| Приложение №2 |
| к приказу |
| департамента здравоохранения |
| Костромской области |
| от «17» 05 2012 г. № 324 |

Состав

комиссии по направлению больных

из медицинских учреждений, находящихся в ведении департамента здравоохранения Костромской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Троицкая  Валентина Сергеевна | - | заместитель директора Департамента здравоохранения Костромской области по лечебно-профилактической помощи населению, председатель комиссии |
| Мавренкова  Анна Николаевна | - | заместитель начальника отдела развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения Департамента здравоохранения Костромской области, заместитель председателя комиссии |
| Вилинская  Наталья Анатольевна | - | медицинский статистик группы медицинской статистики и статистического анализа отдела медицинской статистики, статистического анализа и информационно-аналитической работы ОГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Бузаронова  Елена Евгеньевна | - | главный специалист-эксперт отдела организации медицинской помощи и профилактической работы Департамента здравоохранения Костромской области |
| Волгина  Зинаида Васильевна | - | заместитель начальника отдела организации медицинской помощи и профилактической работы Департамента здравоохранения Костромской области |
| Железова  Полина Викторовна | - | главный специалист-эксперт отдела развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения Департамента  здравоохранения Костромской области |
| Стрелец  Валерия Георгиевна | - | главный внештатный специалист педиатр департамента здравоохранения Костромской области, заведующая детским соматическим отделением ОГБУЗ «Костромская областная больница» |

|  |
| --- |
| Приложение №3 |
| к приказу |
| департамента здравоохранения |
| Костромской области |
| от «17» 05 2012 г. № 324 |

Положение

о комиссии по направлению больных

из медицинских учреждений, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Костромской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по направлению больных из медицинских учреждений, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Костромской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минздравсоцразвития России, а также иными актами законодательства Российской Федерации.

#### 2. Функции Комиссии

2.1. В интересах укрепления здоровья контингента, подлежащего оздоровлению, а также полной реализации их прав на санаторно-курортное лечение в СКУ Комиссия:

а) организовывает работу по направлению граждан из медицинских учреждений, находящихся в ведении департамента здравоохранения Костромской области, на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России;

б) рассматривает поступившие письменные обращения граждан (законных представителей) о предоставлении санаторно-курортного лечения в СКУ и документы, необходимые для принятия решения о направлении на санаторно-курортное лечение в СКУ;

в) решает вопрос о выборе курорта с учетом наличия сопутствующих заболеваний, контрастности климатогеографических условий, условий поездки на курорт;

г) направляет сведения о больном, нуждающемся в санаторно-курортном лечении, на согласование в СКУ;

д) оформляет санаторно-курортную путевку (кроме больных туберкулезом и лиц, имеющих профессиональный контакт с источником туберкулезной инфекции), на основании которой амбулаторно-поликлиническое учреждение (отделение) МУ по месту жительства больного оформляет санаторно-курортную карту.

#### 3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

а) запросить нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию, в амбулаторно-поликлиническом учреждении (отделении) МУ;

б) вернуть на доработку в МУ медицинские документы граждан (справка на получение путевки) с недостоверной или искаженной информацией.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся каждую 2-ю и 4-ю среду месяца.

4.2. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии):

а) руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

б) осуществляет координацию деятельности с руководителями медицинских учреждений Костромской области по своевременной подготовке и отбору граждан на санаторно-курортное лечение в СКУ.

4.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом, срок хранения 5 лет.

4.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него высказалось не менее половины присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии) имеет право принятия окончательного решения.

4.6. В случае принятия решения об отказе предоставления санаторно-курортной помощи в СКУ гражданам выдается решение Комиссии, заверенное подписью председателя Комиссии, а также печатью учреждения.

4.7. Обжалование результатов решений Комиссии проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение №4 |
| к приказу |
| департамента здравоохранения |
| Костромской области |
| от «17» 05 2012 г. № 324 |

Таблица 1. «Отчет о работе ОГБУЗ «Костромской областной противотуберкулезный диспансер» по направлению больных и граждан, имеющих профессиональный контакт с источником туберкулезной инфекции, на санаторно-курортное лечение в СКУ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год»

(указать квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование противотуберкулезного санаторно-курортного  учреждения, находящегося в ведении Минздравсоцразвития России | Направлено больных туберкулезом в информационной системе в соответствии  с приказом Минздравсоцразвития России от 27 марта 2009 г. № 138 н | | | из них | | Сформировано путевок | из них | | Отменено путевок противотуберкулезным диспансером, находящимся в ведении органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения | Число пациентов, не  заехавших в СКУ | Пролечено больных на  отчетную  дату (лечение завершено) | Просрочено  (дата окончания  лечения наступила,  СКУ не отметило в системе) | Находятся на лечении на  отчетную дату | Ожидающие лечения в СКУ: |
| детей | взрослых | всего | согласовано СКУ | отказ СКУ | подтверждена отправка на лечение | не  подтверждена отправка на лечение |
|  | ФГУ детский туберкулезный санаторий «Пушкинский» Минздравсоцразвития России (г. Санкт- Петербург) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФГУ детский противотуберкулезный санаторий «Пионер» Минздравсоцразвития России (Краснодарский край, г. Сочи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФГУ санаторий «Шафраново»  Минздравсоцразвития России (Республика Башкортостан, Алынеевский район, село Шафраново) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФГУ детский туберкулезный санаторий «Кирицы»  Минздравсоцразвития России (Рязанская область, Спасский район, с. Кирицы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФГУ туберкулезный санаторий «Выборг-3» Минздравсоцразвития России (Ленинградская |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | Наименование противотуберкулезного санаторно-курортного  учреждения, находящегося в ведении Минздравсоцразвития России | Направлено больных туберкулезом в информационной системе в соответствии  с приказом Минздравсоцразвития России от 27 марта 2009 г. № 138 н | | | - из них | | Сформировано путевок | **из** них | | Отменено путевок противотуберкулезным диспансером, находящимся в ведении органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения | Число пациентов, не  заехавших в СКУ | Пролечено больных на  отчетную  дату (лечение завершено) | Просрочено  (дата окончания  лечения наступила,  СКУ не отметило в системе) | Находятся на лечении на  отчетную дату | Ожидающие лечения в СКУ: |
| детей | взрослых | всего | согласовано СКУ | отказ СКУ | подтверждена отправка на лечение | не  подтверждена отправка на лечение |
|  | область, Выборгский район, пос. Красный Холм) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФГУ клинический санаторий «Советск» Минздравсоцразвития России (Калининградская область, г. Советск) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФГУ санаторий «Глуховская»  Минздравсоцразвития России (Республика Башкортостан, Белебеевский район, санаторий «Глуховская») |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ФГУ санаторий** имени С.Т.Аксакова  Минздравсоцразвития России (Республика Башкортостан, Белебеевский район, с. Аксаково) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФГУ туберкулезный санаторий «Чемал» Минздравсоцразвития России (Республика Алтай, с. Чемал) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФГУ туберкулезный санаторий «Голубая бухта»  Минздравсоцразвития России (Краснодарский край, г. Геленджик) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ■ | Наименование противотуберкулезного санаторно-курортного  учреждения, находящегося в ведении Минздравсоцразвития России | Направлено больных туберкулезом в информационной системе в соответствии  с приказом Минздравсоцразвития России от 27 марта 2009 г. № 138 н | | | из них | | Сформировано путевок | из них | | Отменено путевок противотуберкулезным диспансером, находящимся в ведении органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения | Число пациентов, не  заехавших в СКУ | Пролечено больных на  отчетную  дату (лечение завершено) | Просрочено  (дата окончания  лечения наступила,  СКУ не отметило в системе) | Находятся  на лечении на  отчетную дату | Ожидающие лечения в СКУ: |
| детей | взрослых | всего | согласовано СКУ | отказ СКУ | подтверждена отправка на лечение | не  подтверждена отправка на лечение |
|  | ФГУ туберкулезный санаторий «Жемчужина» Минздравсоцразвития России (Ленинградская область, Лужский район, санаторий «Жемчужина») |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФГУ туберкулезный санаторий «Выборг-7» Минздравсоцразвития России (Ленинградская область, Выборгский район, пос. Отрадное) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФГУ санаторий «Лесное» Минздравсоцразвития России (Самарская область, г. Тольятти) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФГУ санаторий «Плес» Минздравсоцразвития России (Ивановская область, Приволжский район, г. Плес) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФГУ туберкулезный санаторий «Теберда» Минздравсоцразвития России (Карачаево- Черкесская Республика, г. Теберда) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФГУ  фтизиоофтальмологический санаторий «Красный Вал» Минздравсоцразвития России (Ленинградская область, Лужский район, п/о Красный Вал) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ■ | Наименование противотуберкулезного санаторно-курортного  учреждения, находящегося в ведении Минздравсоцразвития России | Направлено больных туберкулезом в информационной системе в соответствии  с приказом Минздравсоцразвития России от 27 марта 2009 г. . №138 и | | | из них | | Сформировано путевок | из них | | Отменено путевок противотуберкулезным диспансером, находящимся в ведении органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения | Число пациентов, не  заехавших в СКУ | Пролечено больных на  отчетную  дату (лечение завершено) | Просрочено  (дата окончания  лечения наступила,  СКУ не отметило в системе) | Находятся на лечении на  отчетную дату | Ожидающие лечения в СКУ: |
| детей | взрослых | всего | согласовано СКУ | отказ СКУ | подтверждена отправка на лечение | не  подтверждена отправка на лечение |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. «О работе департамента здравоохранения Костромской области по направлению детей (детей с родителями) с заболеваниями психоневрологического профиля на санаторно-курортное лечение в СКУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование противотуберкулезного санаторно-курортного  учреждения, находящегося в ведении Минздравсоцраз-вития России | Направлено детей (детей с родителями) (сформировано  заявок) в соответствии с приказом Миздравсоцразвития России от 27.03.2009 г.  № 138н | из них | | Сформировано  путевок | из них | | Отменено путевок Департаментом здравоохранения Костромской области | Число пациентов, не  заехавших в СКУ | Пролечено больных на  отчетную  дату (лечение завершено) | Просрочено (дата окончания  лечения наступила,  СКУ не отметило в системе) | Находятся на лечении  на отчетную дату | Ожидают лечения в СКУ |
| согла-совано  СКУ | отказ СКУ | подтверждена отправка  на лечение | не  подтверж-дена отправка  на лечение |
| 1 | ФГУ детский психоневрологический санаторий «Теремок» Минздравсоцразвития России (Калининградская область, г. Зеленоградск) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ФГУ детский психоневрологический санаторий «Озеро Горькое»  Минздравсоцразвития России (Курганская область, Щучанский район, пос. Курорт Озеро) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ФГУ детский психоневрологический санаторий «Калуга-Бор» Минздравсоцразвития России (г. Калуга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ФГУ детский санаторий «Озеро Карачи»  Минздравсоцразвития России (Новосибирская область, Чановский район, пос. Озеро Карачи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №5 |
| к приказу |
| департамента здравоохранения |
| Костромской области |
| от «17» 05 2012 г. № 324 |

Отчет

по организации санаторно-курортной помощи

больным в санаторно-курортных учреждениях, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, учреждениями здравоохранения, состоящих на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Костромской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатель мониторинга | Количество |
| 1 | Количество выданных санаторно-курортных карт МУ |  |
| 2 | Количество: |  |
| - обратных талонов санаторно-курортных карт, представленных в МУ, выдавшее санаторно-курортную карту, после прохождения лечения |  |
| - санаторных книжек, представленных в МУ, выдавшее санаторно- курортную карту, после прохождения лечения |  |
| 3 | Соответствие рекомендованному стандарту |  |
| 4 | Несоответствие рекомендованному стандарту (причины  – наличие противопоказаний для некоторых видов санаторно-курортного лечения, отказы пациентов от отдельных видов лечения, входящих в стандарт, наличие противопоказаний для санкурлечение) |  |
| 5 | Результаты лечения: |  |
| - значительное улучшение |  |
| - улучшение |  |
| - без динамики |  |
| - ухудшение |  |

|  |
| --- |
| Приложение №1 |
| к Порядку приказа |
| департамента здравоохранения |
| Костромской области |
| от «17» 05 2012 г. № 324 |

Председателю Комиссии В.С.Троицкой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,   
проживающей (его) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серии \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года кем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу направить меня, моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. ребенка полностью) (указать дд.мм.гггг, место рождения)

в соответствии со справкой для получения санаторно-курортной путевки формы № 070/у-04, выданной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование медицинского учреждения)

#### в отделение взрослое, детское, Мать и дитя (нужное подчеркнуть) санаторно-курортного учреждения, находящегося в ведении Минздравсоцразвития России.

К заявлению прилагаю:

1. справку для получения путевки формы № 070/у-04;

2) выписку из истории развития заболевания, выданной МУ на санаторно-курортное лечение в СКУ.

С порядком направления больных и сроком действия справки для получения путевки (6 месяцев) ознакомлен (на).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

-----------------------------------------------------------------------------------------------------(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

зарегистрированы за № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (номер из журнала регистрации заявлений граждан) (число, месяц, год)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должнось специалиста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение №2 |
| к Порядку приказа |
| департамента здравоохранения |
| Костромской области |
| от «17» 05 2012 г. № 324 |

ВЫПИСКА

истории развития заболевания из первичной медицинской документации

для направления на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные

учреждения

Дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Пол М/Ж (нужное подчеркнуть) 4. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. С какого времени состоит на диспансерном учете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Диагноз при направлении на предоставление санаторно-курортного лечения

Основное заболевание (полностью, с указанием кода по МКБ 10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сопутствующие заболевания полностью (с указанием кода по МКБ 10): \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7. Рекомендовано санаторно-курортное лечение в СКУ (указать конкретное СКУ и время заезда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Главный врач (председатель врачебной комиссии) |
| Лечащий врач |  |  |
| М.П. |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №3 |
| к Порядку приказа |
| департамента здравоохранения |
| Костромской области |
| от «17» 05 2012 г. № 324 |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина или ребенка)

даю согласие Департаменту здравоохранения Костромской области на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации оказания санаторно-курортного лечения.

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

1. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(женский, мужской - указать нужное)

1. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия документа, кем и когда выдан)

1. Адрес по месту регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес по месту регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес фактического

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживания, контактный телефон)

1. Наименование страховой компании, серия и № страхового полиса обязательного медицинского страхования (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Сведения о законном представителе (заполняется только при заполнении п. 1 на ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

1. Дата рождения законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

1. Документ, удостоверяющий личность законного представителя \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Примечание: пункты с 8 по 11 заполняются в том случае, если заявление заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений   
предупрежден (предупреждена) (нужное подчеркнуть).

На передачу лично мне сведений о дате заезда в СКУ и иных данных по телефонам, указанным в заявлении согласен (согласна) (нужное подчеркнуть).

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Подпись пациента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение №4 |
| к Порядку приказа |
| департамента здравоохранения |
| Костромской области |
| от «17» 05 2012 г. № 324 |

ЖУРНАЛ

НАПРАВЛЕНИЯ ГРАЖДАН, В Т.Ч. ДЕТЕЙ, В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата обращения | Ф.И.О. больного | Дата рождения | Категория  льготы | Адрес регистрации места жительства | Диагноз при направлении (МКБ-10) | Дата решения,  решение комиссии | Наименование санатория | Дата заезда | Подпись получателя о разъяснении,получении путевки | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЖУРНАЛ

НАПРАВЛЕНИЯ ТУБЕРКУЛЕЗНЫХ БОЛЬНЫХ И ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТАКТ С ИСТОЧНИКОМ ТУБЕРКУЛЕЗНОЙ ИНФЕКЦИИ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата обращения | Ф.И.О. больного | Дата рождения | Адрес регистрации места жительства | Диагноз при направлении (МКБ-10) | Дата решения,  решение комиссии | Наименование санатория | Дата заезда | Подпись получателя о разъяснении,получении путевки | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №5 |
| к Порядку приказа |
| департамента здравоохранения |
| Костромской области |
| от «17» 05 2012 г. № 324 |

Перечень диагностических исследований и

консультаций врачей – специалистов, необходимый

при заполнении санаторно-курортной карты

Врачи-специалисты, заведующие отделениями и ВК МО должны руководствоваться следующим обязательным перечнем инструментально-диагностических исследований и консультаций врачей - специалистов, результаты которых необходимо отразить в санаторно-курортной карте по форме № 072/у-04:

а) клинический анализ крови и анализ мочи – срок действия 10 дней;

б) электрокардиографическое обследование срок действия 1 мес.;

в) рентгенологическое исследование органов грудной клетки (флюорография) - срок действия 1 год;

г) при заболеваниях органов пищеварения ‑ их рентгеноскопическое исследование (если с момента последнего рентгенологического обследования прошло более 6 месяцев) либо эндоскопия - срок действия 1 год;

д) в случае необходимости проводятся дополнительные лабораторные и инструментальные исследования по профилю основного и/или сопутствующего заболевания больного;

е) при направлении на санаторно-курортное лечение женщин по поводу любого заболевания обязательно заключение акушера-гинеколога, а для беременных - дополнительно обменная карта;

ж) справка-заключение психоневрологического диспансера при наличии в анамнезе больного нервно-психических расстройств;

з) заключения соответствующих врачей-специалистов об основном и сопутствующем заболеваниях больного;

и) при направлении на санаторно-курортное лечение детей дополнительно:

- анализ на энтеробиоз - срок действия 10 дней;

- заключение врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи - срок действия 10 дней;

- справка об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в детском саду или школе, медицинской организации - срок действия 3 дня.